



## GRUNDSCHULBETREUUNG

Johann-Peter-Hebel-Gemeinschaftsschule

### Bescheinigung über ein Arbeitsverhältnis

Die Bescheinigung dient als Nachweis für den Betreuungsbedarf von Erstklässlern an der Johann-Peter-Hebel-Gemeinschaftsschule. Der Nachweis ist **von jedem Sorgeberechtigten** mit der Anmeldung zur Betreuung ausgefüllt und unterschrieben einzureichen.

Ohne Vorliegen der Bescheinigung kann die Betreuungsanmeldung **nicht bearbeitet** werden.

#### Von den Sorgeberechtigten auszufüllen:

Name, Vorname des **Kindes**:

---

Geburtsdatum des **Kindes**:

---

Adresse des **Kindes**:

---

Name, Vorname **Sorgeberechtigte/r**:

---

Adresse **Sorgeberechtigte/r**:

---

nur ein Elternteil ist berufstätig.

#### **Datenschutzhinweise:**

Information gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) bei der Erhebung personenbezogener Daten durch die Stadtverwaltung Bretten, Amt Bildung und Kultur:

Verantwortlicher nach Artikel 4 Ziffer 7 DSGVO ist der Oberbürgermeister der Stadt Bretten, Postfach 1560, 75015 Bretten.

Unsere Datenschutzbeauftragte (Art. 37 DSGVO) erreichen Sie unter der E-Mail-Adresse: [datenschutz@bretten.de](mailto:datenschutz@bretten.de)

Die Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten nach Artikel 4 Ziffer 1 DSGVO ist für die Bearbeitung Ihrer Anmeldung zur Betreuung und die Bereitstellung eines Betreuungsplatzes erforderlich. Die Erhebung und Verarbeitung dieser Daten erfolgen auf Grundlage Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b DSGVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden elektronisch erfasst und gespeichert. Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bzw. sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind, werden sie gelöscht.

Zugriff auf Ihre gespeicherten Daten haben die für Platzvergabe und Betreuung sowie Entgelterhebung zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Bretten. Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nicht.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Sorgeberechtigten

**Vom Arbeitgeber auszufüllen:**

Hiermit bescheinigen wir:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

(Arbeitnehmer/in)

Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

in einem festen Arbeitsverhältnis an folgender Arbeitsstätte (Bezeichnung, Anschrift)

\_\_\_\_\_

beschäftigt zu sein.

Der Beschäftigungsumfang beträgt: \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche.

Das Arbeitsverhältnis ist

- befristet bis \_\_\_\_\_
- unbefristet.

**Arbeitszeit** (bitte die entsprechenden Uhrzeiten eintragen)

- Feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

|     | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag |
|-----|--------|----------|----------|------------|---------|---------|---------|
| Von |        |          |          |            |         |         |         |
| bis |        |          |          |            |         |         |         |

- Flexible Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

|     | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag |
|-----|--------|----------|----------|------------|---------|---------|---------|
| Von |        |          |          |            |         |         |         |
| bis |        |          |          |            |         |         |         |

Bei unregelmäßigen Zeiten (Schichtdienst) bitte Schichtplan beilegen.

weitere Angaben/Informationen sind als Anlage beigefügt

**Für die Richtigkeit der Angaben:**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel